



Service Développement Durable de la Mer
Pôle soutien aux activités de la Pêche et de
l'Aquaculture

U Ricantu – route de campo dell'Oro
 BP 60 933 - 20 700 Aiacciu CEDEX 9
 Tel: 04.95.50.45.49 /e-mail : zani@oec.fr ou jp.faux@oec.fr

RCEN - Liste des pièces à fournir

PIECES JUSTIFICATIVES	ORIGINAL / COPIE	PIECES JOINTES	SANS OBJET
Pour tous les demandeurs			
Formulaire de demande d'aide complété et signé	Original	<input type="checkbox"/>	
Pièces justificatives des dépenses prévisionnelles : 3 devis comparatifs (si vous n'êtes pas en mesure de les fournir merci de justifier) ; attestations ; contrat de travail ou tout autre document probant...	Copie	<input type="checkbox"/>	
Relevé d'identité bancaire	Original	<input type="checkbox"/>	
Attestation de non récupération de la TVA fournie par les services fiscaux ou toute autre pièce	Copie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tout document permettant de s'assurer que le demandeur a obtenu la participation des cofinanceurs	Copie	<input type="checkbox"/>	
Preuve de la représentation légale ou du pouvoir donné pour un demandeur agissant en qualité de représentant légal ou en vertu d'un pouvoir qu'il lui est donné : - convention de mandat ou pouvoir ou procuration ou délégation de pouvoir et signature, ...) - pièce d'identité du mandant et du mandataire	Copie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attestation de régularité fiscale et sociale (ex : URSAFF/MSA /ENIM) de moins de 3 mois	Copie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le statut de copropriété (<i>le cas échéant</i>)	Copie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
En cas de prêt, joindre l'attestation de demande	Copie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pour les personnes physiques			
Pièce d'identité en cours de validité	Copie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dernière avis d'impôt sur le revenu	Copie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 photos couleurs du navire possédé (vue de cote, vue de proue)	Copie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Une attestation des organisations professionnelles (prud'homie, CRPMEM de Corse) attestant le paiement des cotisations de l'année en cours	Copie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L'acte de francisation du navire	Copie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Une attestation des affaires Maritimes de Corse certifiant que le demandeur est à jours de ses obligations règlementaires de déclarations statistiques de moins de 3 mois	Copie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Permis de navigation et / ou visite de sécurité	Copie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copie des brevets professionnels	Copie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copie de la licence de pêche	Copie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pour les entreprises			
Document attestant la capacité du représentant légal à solliciter	Copie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

l'aide			
Extrait K-bis (ou l'extrait K pour les entreprises individuelles) ou inscription au registre ou répertoire concerné	Copie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Présentation de l'entreprise et de l'activité (sur la base de documents existants : plaquette, organigramme, rapport d'activité, etc.)	Copie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bilans comptables et comptes de résultat et annexes (liasses fiscales complètes) des trois derniers exercices fiscaux certifiés conformes par l'expert-comptable ou le commissaire aux comptes	Copie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pour les entreprises appartenant à un groupe : l'organigramme précisant les niveaux de participation, effectifs, chiffres d'affaires et bilan des entreprises du groupe	Copie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pour les entreprises appartenant à un groupe : liste des associés et des filiales, composition du capital et liens éventuels avec d'autres personnes privées si cela n'apparaît pas dans la liasse fiscale.	Copie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pour les associations			
Statuts ou convention constitutive approuvés ou déposés	Copie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Publication au Journal Officiel ou Récépissé de déclaration en préfecture	Copie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Organigramme de la structure comprenant la liste des membres de l'organe d'administration détaillant les mandats des membres	Copie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bilans comptables des trois derniers exercices fiscaux approuvés par l'organe délibérant	Copie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Délibération de l'organe compétent approuvant l'opération et le plan de financement prévisionnel et autorisant le responsable légal à solliciter l'aide	Copie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pour les demandeurs publics			
Délibération de l'organe compétent approuvant l'opération et le plan de financement prévisionnel et autorisant le responsable légal à solliciter l'aide	Copie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bilans comptables des trois derniers exercices fiscaux approuvés	Copie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pour les Groupements d'Intérêt Public (GIP)			
Convention constitutive du GIP	Copie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Parution au JO de l'arrêté d'approbation de la convention constitutive	Copie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Décision approuvant l'opération et le plan de financement prévisionnel	Copie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bilans comptables des trois derniers exercices fiscaux approuvés	Copie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pour les demandeurs soumis aux règles de la commande publique			
Procédure interne des achats	Copie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Le service instructeur pourra demander des pièces complémentaires à la liste établie ci-dessus s'il le juge utile à l'instruction du dossier, par exemple :

- Prévisionnel comptable sur 3 ans ;**
- Plan d'entreprise ;**
- Plan du local ;**
- Expertise....**